|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ИП Карташов Михаил Анатольевич»**  **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  Выдан: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим образом удостоверяет, что материальные ценности согласно списку:  Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_  Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_  Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приняты на ответственное хранение ИП Карташов М.А. тел. 973-00-10  Адрес, по которому производится прием на хранение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На срок хранения (месяцев, прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оплачено: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доплатить при получении: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Вниманию клиента !**   1. Данный документ удостоверяет прием вышеперечисленных материальных ценностей «ИП Карташовым М.А.» с целью ответственного материального хранения. 2. В случае утери данного документа выдача материальных ценностей производится при предъявлении паспорта лица, сдавшего ценности. 3. В случае неявки клиента за сданными материальными ценностями в срок, позднее 6-ти месяцев со дня окончания срока хранения, указанного в договоре, ценности утилизируются без предварительного уведомления клиента. 4. **При желании забрать резину НЕОБХОДИМО не менее чем за 2 суток (не считая выходных и праздничных дней) уведомить об этом «ИП Карташов М.А.» по телефону 973-00-10**   Дата сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Все вышеперечисленные материальные ценности приняты на хранение «ИП Карташов М.А.» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) | **«ИП Карташов Михаил Анатольевич»**  **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  Выдан: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим образом удостоверяет, что материальные ценности согласно списку:  Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_  Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_  Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приняты на ответственное хранение ИП Карташов М.А. тел. 973-00-10  Адрес, по которому производится прием на хранение:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На срок хранения (месяцев, прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оплачено: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Доплатить при получении: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Вниманию клиента !**   1. Данный документ удостоверяет прием вышеперечисленных материальных ценностей «ИП Карташовым М.А.» с целью ответственного материального хранения. 2. В случае утери данного документа выдача материальных ценностей производится при предъявлении паспорта лица, сдавшего ценности. 3. В случае неявки клиента за сданными материальными ценностями в срок, позднее 6-ти месяцев со дня окончания срока хранения, указанного в договоре, ценности утилизируются без предварительного уведомления клиента. 4. **При желании забрать резину НЕОБХОДИМО не менее чем за 2 суток (не считая выходных и праздничных дней) уведомить об этом «ИП Карташов М.А.» по телефону 973-00-10**   Дата сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Все вышеперечисленные материальные ценности приняты на хранение «ИП Карташов М.А.» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |  |