|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ИП Карташов Михаил Анатольевич»****АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**Выдан: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящим образом удостоверяет, что материальные ценности согласно списку:Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приняты на ответственное хранение ИП Карташов М.А. тел. 973-00-10Адрес, по которому производится прием на хранение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На срок хранения (месяцев, прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оплачено: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доплатить при получении: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Вниманию клиента !**1. Данный документ удостоверяет прием вышеперечисленных материальных ценностей «ИП Карташовым М.А.» с целью ответственного материального хранения.
2. В случае утери данного документа выдача материальных ценностей производится при предъявлении паспорта лица, сдавшего ценности.
3. В случае неявки клиента за сданными материальными ценностями в срок, позднее 6-ти месяцев со дня окончания срока хранения, указанного в договоре, ценности утилизируются без предварительного уведомления клиента.
4. **При желании забрать резину НЕОБХОДИМО не менее чем за 2 суток (не считая выходных и праздничных дней) уведомить об этом «ИП Карташов М.А.» по телефону 973-00-10**

Дата сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Все вышеперечисленные материальные ценности приняты на хранение «ИП Карташов М.А.» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка) | **«ИП Карташов Михаил Анатольевич»****АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**Выдан: Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Настоящим образом удостоверяет, что материальные ценности согласно списку:Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Резина:(назв-е)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_R\_\_\_\_ Тип диска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_\_Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приняты на ответственное хранение ИП Карташов М.А. тел. 973-00-10Адрес, по которому производится прием на хранение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На срок хранения (месяцев, прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оплачено: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доплатить при получении: (руб. прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Вниманию клиента !**1. Данный документ удостоверяет прием вышеперечисленных материальных ценностей «ИП Карташовым М.А.» с целью ответственного материального хранения.
2. В случае утери данного документа выдача материальных ценностей производится при предъявлении паспорта лица, сдавшего ценности.
3. В случае неявки клиента за сданными материальными ценностями в срок, позднее 6-ти месяцев со дня окончания срока хранения, указанного в договоре, ценности утилизируются без предварительного уведомления клиента.
4. **При желании забрать резину НЕОБХОДИМО не менее чем за 2 суток (не считая выходных и праздничных дней) уведомить об этом «ИП Карташов М.А.» по телефону 973-00-10**

Дата сдачи «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись (клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Все вышеперечисленные материальные ценности приняты на хранение «ИП Карташов М.А.» «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)  |  |